

# Nyhetsbrev

nr 14 2024

sid 1 av 2



Hemsida



Instagram



Facebook

@ifmetallscania:

## Nytt sätt presentera aktuell information

Vi provar ett nytt sätt att presentera aktuell information genom att dela de i olika kategorier och färger enligt följande:

 Försäkringar - Tandfonden

 Lön - Förmåner - Ekonomi

 Arbetsmiljö - Hälsa

 Studier - Utbildningar

 Arbetsrätt - Lagar - Avtal

 Verkstadsklubben - IF Metall

### Tandfonden

Nu kan du skicka in ansökan och kvitton med e-post! En ny blankett för ansökan introducerad som är enklare att fylla i digitalt. Den går att hitta på vår hemsida under försäkringar eller fråga de fackliga på din avdelning. Tänk på att kvitton ska helst vara i PDF-format. Ansökan och kvitto skickas till: [forsaking.vklubben@scania.com](mailto:forsaking.vklubben@scania.com)

### Studier

Studiekatalogen för 2025 är uppdaterad. För att boka fackliga utbildningar, kontakta era lokala studieansvariga.

### Lön - KV poäng

Lämna in intyg från kurser/ utbildningar för KV-poäng till din chef. Översyn av kvalifikationsvärdering utförs årligen 31 december.

### Löneavdrag - autogiro

Löneavdraget för dina medlemsförsäkringar har upphört i november. En del har upplevt att avgiften har dragits dubbelt, både från lön och autogiro. I de flesta fall så är allt i sin ordning då löneavdraget har skett i efterskott medans autogiro betalning sker i förskott. Prata med din lokala försäkringsinformatör om du undrar över något.

### Försäkringar & pension

Är du och dina nära rätt försäkrade? Har du koll på din pension? Som medlemmar har vi rätt till en timmes kostnadsfri rådgivning från **Folksams** erfarna rådgivare. Prata med din lokala försäkringsinformatör för att boka en tid.



## Verkstadsklubben presenterar



Susanne Santander har många bollar i luften. Hon är med i arbetsutskottet (AU), styrelseledamot och sekreterare för både styrelsen och verkstadsklubben.

### **Kan du berätta lite om dina uppdrag/roller?**

AU, som består av fyra personer från styrelsen, träffas och förbereder vad som ska upp till styrelsemötena tex. dagordning, tittar över det som berör verksamheten Södertälje. AU har mandat att fatta beslut i styrelsens ställe mellan styrelsemöten när ärenden är brådskande och ej av principiell karaktär. AU kan på uppdrag av styrelsen både verkställa beslut och genomföra konkreta uppdrag.

Som sekreterare för styrelsen och verkstadsklubben skriver jag dagordning, protokoll och ordnar allt praktiskt till konferenser, möten och träffar. Det är också en hel del arbete med att fixa listor, behörigheter och övrigt material. Som styrelseledamot ta ansvar för hela klubbens verksamhet.

### **Vad fick dig att vilja arbeta med detta?**

Jag har haft många olika roller och jobbat fackligt i många år. Vår dåvarande sekreterare skulle gå i pension så jag aviserade att jag var intresserad. Det kändes naturligt eftersom man blir lite av spindeln i nätet på klubben och det är en fördel och kunna lite av varje.

### **Vilka utmaningar ser du i framtiden?**

Att alla följer det vi kommit överens om och jobbar lika. Få upp medlemsantalet, så vi blir starka tillsammans.

### **Vilket är ditt favoritcitat eller ordspråk?**

Gör vad du kan, där du är, med det du har.

